

**ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно – опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по их устранению
1	2	3	4
Организация деятельности музея	Директор, заместитель директора, начальник административно-хозяйственного подразделения	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственника	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к коррупционному правонарушению, о мерах ответственного за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора, заведующий отделом учета музея, заведующие отделами музея, ведущий сотрудник службы безопасности музея	- использование личных или групповых интересов информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Контрактный управляющий	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в	Организация работы по контролю деятельности специалиста по закупкам

		той организации, руководителем которой является его родственник.	
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Начальник административно-хозяйственного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества 	Организация работы по контролю деятельности начальника административно-хозяйственного подразделения
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	Директор	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (общественный совет, совет трудового коллектива)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг, для нужд музея	Директор, контрактный управляющий	<ul style="list-style-type: none"> - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг 	Организация работы по контролю деятельности контрактного управляющего. Размещение на официальном сайте информации по документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности, подготовка ответов на входящую корреспонденцию	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам, заведующий отделом учета и хранения фондов, начальник административно-хозяйственного подразделения, заведующие отделами, ведущий сотрудник службы безопасности музей	<ul style="list-style-type: none"> - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности - давать поручения и распределять задачи между сотрудниками без учета конфликта интересов 	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих создание документов, отчетности и подготовку ответов с учетом конфликта интересов
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Обращение юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"> - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения граждан, организаций. 	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Оплата труда	Директор, специалист по кадрам	- оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильность ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ работникам музея	Заместитель директора, заведующие отделами	<ul style="list-style-type: none"> - неправомерность установления выплат стимулирующего характера - оказывать давление на членов комиссии в связи с наличием родственных отношений 	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников музея на основании актов оценки эффективности деятельности работников, которые предоставляют заведующие отделами музея; необходимость организации работы по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов сотрудниками
Проведение аттестации работников музея	Директор, специалист по кадрам	- необъективная оценка деятельности работников музея, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности директора, специалиста по кадрам